



Institut de recherche
pour le développement

Comment
créer
dans Hal



<http://hal.ird.fr/>

Contact: hal@ird.fr



IST-IRD / avril 2015

Un IdHal, pour quoi faire ?

- Rassembler toutes vos publications déposées dans HAL
- Créer un CV avec une adresse url stable et pérenne à votre nom contenant tous vos dépôts
- Afficher les listes des mots-clés associés à vos publications, de vos co-auteurs, des revues dans lesquelles vous avez publié,...
- Gérer les différentes formes de votre nom (homonymies, changement de nom, abréviations de prénoms, erreurs de saisie,...) : la forme retenue sera proposée en priorité lors des futurs dépôts



Un IdHal, pour qui ?

- Tout auteur d'au moins une publication ou d'une donnée déposée dans HAL, même par quelqu'un d'autre
- Ayant créé [un compte dans HAL](#)

Un IdHal, comment ?

- Remplir le formulaire de : Mon espace/Mon IdHAL
- Selon le mode d'emploi :
https://hal.archives-ouvertes.fr/page/mon-idhal#creer_idhal
-  Toutes les données peuvent être modifiées, sauf l'identifiant IdHAL, qui compose l'url de votre page :
<https://cv.archives-ouvertes.fr/prenom-nom>.
A la création, l'IdHal proposé par défaut est *prenom-nom*. **Vous ne pouvez le modifier qu'avant l'enregistrement.**
- Les caractères accentués et les apostrophes ne sont pas pris en compte.

Un CV, c'est quoi ?

- une url de format *http://cv.archives-ouvertes.fr/idHAL*
- un titre (en général, Nom Prénoms !) et du texte, libres,
- la liste validée des publications déposées dans HAL,
- des métadonnées extraites
 - des publications déposés dans HAL (disciplines, mots-clés, années de publication, co-auteurs, revues),
 - du compte (photo),
 - de l'idHAL (identifiants externes),
 - des widgets extérieurs (twitter, facebook,...).

Le créateur du CV choisit d'afficher ou pas les différentes parties.



Un CV, comment ?

- Remplir le formulaire de : Mon espace/Mon CV/Mes publications.
- En suivant le mode d'emploi :
<https://hal.archives-ouvertes.fr/page/mon-cv>
- Pour vérifier l'affichage, cliquer sur « consulter mon CV » : il s'ouvre dans une autre page du navigateur.
- Tous les éléments du CV sont modifiables à tout moment.
-  Si une forme auteur vient d'être ajoutée dans l'IdHAL, ses publications n'apparaîtront dans le CV qu'après réindexation (le lendemain)

Et pourquoi pas une Collection ?

- Une collection est un sous-ensemble de HAL, accessible à tous, dont les documents sont sélectionnés selon des critères choisis par le créateur.
- Il peut s'agir :
 - d'une liste de documents sur un sujet,
 - de la liste des publications d'une unité,
 - des différentes communications à un congrès,...
- Chaque dépôt répondant au(x) critère(s) choisi(s) est validé (tamponné) manuellement ou automatiquement, au choix (un dé-tamponnage est toujours possible).
- La collection a une adresse url stable de type :
http://hal.archives-ouvertes.fr/IDENTIFIANT_DE_LA_COLLECTION
- La présentation de la collection est personnalisable : page d'accueil, onglets du menu,...
- Tout utilisateur ayant un compte HAL peut demander la création d'une collection à hal.support@ccsd.cnrs.fr ou à hal@ird.fr (sil s'agit d'une collection « officielle », d'une UMR IRD, par exemple)
- Pour en savoir plus : <https://hal.archives-ouvertes.fr/section/gerer-une-collection>

